ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **13**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 428/ΓΔ2

Μεταφορά και κατανομή των αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 69 Γ του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 τ. Α'/28-6-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) του ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129 τ. Α'/17-10-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

γ) του άρθρου 58 παρ. 4 του ν. 4438/2016 (ΦΕΚ 220 τ. Α'/28-11-2016),

δ) του π.δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181 τ. Α'/29-8-2014) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων»,

ε) του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 τ. Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,

στ) του π.δ.125/2016 (ΦΕΚ 210 τ. Α'/5-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την αριθ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου / Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ 1381 τ.Β'/17-5-2016 - ΑΔΑ: 6ΡΩΣΗ-ΞΝΛ).

3. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α').

4. Την αρ. Υ29/8-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (ΦΕΚ 2168 Β').

5. Τις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους αριθ. 2/51290/0026/2.6.2016 με θέμα την παροχή οδηγιών επί της αριθ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινής υπουργικής απόφασης (ΑΔΑ: 9637Η-ΩΛΦ) και αριθ. 2/77786/0026/26.9.2016 με θέμα «Αναδιοργάνωση των Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών» (ΑΔΑ: 6ΞΓΑΗ-ΦΒΑ).

6. Τη με αρ. πρωτ. 210859/ΓΔ2/9-12-2016 Εισήγηση περί δημοσιονομικών επιπτώσεων της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την ανάγκη αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου δαπανών από 1.1.2017.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Κατανέμουμε τις αρμοδιότητες της παραγράφου 1 του άρθρου 69Γ του ν.4270/2014, όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της αρ. 2/16570/0026 κοινής υπουργικής απόφασης και ανακατανέμουμε τις υφιστάμενες αρμοδιότητες μεταξύ των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.), η οποία για το σκοπό αυτό αναδιοργανώνεται ως ακολούθως:

Α. 1) Η Αποκεντρωμένη Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων που λειτουργεί ως Τμήμα υπαγόμενο στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του ΥΠ.Π.Ε.Θ., όπως έχει συσταθεί με το π.δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181 τ.Α'/29-8-2014) καταργείται και οι αρμοδιότητες αυτής μεταφέρονται στο Τμήμα Α' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Παιδείας και Θρησκευμάτων και Κρατικών Ενισχύσεων της Διεύθυνσης Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων.

2) Το Τμήμα Γ' Εποπτείας Εταιρειών Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας των Πανεπιστημίων, των ΕΛΚΕ, ΝΠΙΔ των ΑΕΙ και των Ερευνητικών Ινστιτούτων των ΑΕΙ της Διεύθυνσης Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων, όπως έχει συσταθεί με το π.δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181 τ.Α'/29-8-2014) καταργείται και οι αρμοδιότητες αυτού μεταφέρονται στο Τμήμα Β' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ίδιας Διεύθυνσης.

3) Το Τμήμα Ε' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων, όπως έχει συσταθεί με το

π.δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181 τ.Α'/29-8-2014) καταργείται και οι αρμοδιότητες αυτού μεταφέρονται στο Τμήμα Δ' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Έρευνας και Τεχνολογίας της ίδιας Διεύθυνσης.

4) Το Τμήμα Ζ' Εγγραφών Προβλέψεων θέσεων, οδηγιών και λοιπών θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, όπως έχει συσταθεί με το π.δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181 τ.Α'/29-8-2014) καταργείται και οι αρμοδιότητες αυτού μεταφέρονται α) στο Τμήμα Α' Κατάρτισης Τακτικού Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και β) στο συνιστώμενο με την παρούσα Τμήμα ΣΤ' Επεξεργασίας Δικαστικών Αποφάσεων και λοιπών θεμάτων της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού, Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών και λοιπών θεμάτων.

Β. 1) Η Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού μετονομάζεται σε Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού, Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών και λοιπών θεμάτων.

2) Το Τμήμα Α' Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης μετονομάζεται σε Τμήμα Α' Εκκαθάρισης και Έκδοσης Εντολών Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

3) Το Τμήμα Β' Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης μετονομάζεται σε Τμήμα Β' Εκκαθάρισης και Έκδοσης Εντολών Πληρωμής Δαπανών Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

4) Το Τμήμα Γ' Εκτέλεσης ΠΔΕ της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης μεταφέρεται στη Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

5) Το Τμήμα Ε' Εκκαθάρισης Αποζημιώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης μετονομάζεται σε Τμήμα Γ' Εκκαθάρισης και Έκδοσης Εντολών Πληρωμής Αποζημιώσεων, Οδοιπορικών Εξόδων και Δαπανών Εξετάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

6) Το Τμήμα ΣΤ' Καταβολής Δαπανών Εξετάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης μετονομάζεται σε Τμήμα Ε' Επιχορηγήσεων-Χρηματοδοτήσεων, Καταβολής Επιμισθίου, Εκτέλεσης Δικαστικών Αποφάσεων, Έκδοσης Συμψηφιστικών Ενταλμάτων και λοιπών θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

7) Το Τμήμα Β' Κατάρτισης Οικονομικών Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) μετονομάζεται σε Τμήμα Β' Οικονομικών Εκπαίδευσης και λοιπών θεμάτων.

8) Το Τμήμα Α' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Παιδείας και Θρησκευμάτων της Διεύθυνσης Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων μετονομάζεται σε Τμήμα Α' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Παιδείας και Θρησκευμάτων και Κρατικών Ενισχύσεων.

9) Το Τμήμα Β' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων μετονομάζεται σε Τμήμα Β' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Ανώτατης Εκπαίδευσης, Εποπτείας Εταιρειών Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας των Πανεπιστήμιων, των ΕΛΚΕ, ΝΠΙΔ των ΑΕΙ και των Ερευνητικών Ινστιτούτων των ΑΕΙ.

10) Το Τμήμα Δ' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Έρευνας και Τεχνολογίας της Διεύθυνσης Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων μετονομάζεται σε Τμήμα Γ' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Έρευνας και Τεχνολογίας, Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

11) Το Τμήμα ΣΤ' Οδηγιών, Δημοσιονομικών Αναφορών και λοιπών στοιχείων της Διεύθυνσης Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων μετονομάζεται σε Τμήμα Δ' Οδηγιών, Δημοσιονομικών Αναφορών και λοιπών στοιχείων.

Γ. 1) Συνιστάται στη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού, Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών και λοιπών θεμάτων Τμήμα Γ' Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών Εκπαίδευσης και λοιπών θεμάτων, Τμήμα Δ' Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών Εξετάσεων, Αποζημιώσεων και λοιπών θεμάτων και Τμήμα Ε' Επεξεργασίας Δικαστικών Αποφάσεων και λοιπών θεμάτων.

2) Συνιστάται Αυτοτελές Τμήμα Πληρωμής Δαπανών.

3) Συνιστάται Γραφείο Πρωτοκόλλου στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

2. Συνεπεία των παραπάνω αντικαθίστανται τα άρθρα 12, 13, 14, 15, 16 και 17 του π.δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181 τ.Α'/29-8-2014) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», ως ακολούθως:

«Άρθρο 12
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Στρατηγικός σκοπός της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι ο συντονισμός όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων, τον έλεγχο, την εκκαθάριση, τη λογιστική παρακολούθηση και πληρωμή δαπανών του Υπουργείου, της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους (Γ.Α.Κ.) και των Ανεξάρτητων Αρχών.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)

β) Διεύθυνση Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων

γ) Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού, Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών και λοιπών θεμάτων

δ) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

ε) Αυτοτελές Τμήμα Πληρωμής Δαπανών.

Άρθρο 13
Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)

1. Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) είναι η εκτέλεση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), η αποτελεσματική διαχείριση του και ο συντονισμός των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις (τακτικού και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων).

2. Η Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Α' Κατάρτισης Τακτικού Προϋπολογισμού

β. Τμήμα Β' Οικονομικών Εκπαίδευσης και λοιπών θεμάτων

γ. Τμήμα Γ' Κατάρτισης Προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων (ΠΔΕ)

δ. Τμήμα Δ' Εκτέλεσης Προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

3. Το Τμήμα Α' Κατάρτισης Τακτικού Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο για:

α) τον σχεδιασμό, την κατάρτιση και τροποποίηση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας και θρησκευμάτων σε ετήσια βάση και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής σε βάθος τετραετίας, κατόπιν υποβολής προτάσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες,

β) την κατανομή ανωτάτων ορίων πιστώσεων προϋπολογισμού του Υπουργείου ανά μείζονα κατηγορία δαπάνης και Κωδικό Αριθμό Εξόδου,

γ) τα αιτήματα μεταβολών Προϋπολογισμού, ποσοστών διάθεσης και έκδοση υπουργικών αποφάσεων μεταβολών Προϋπολογισμού, κατόπιν αιτιολογημένων σχετικών αιτημάτων των άλλων Διευθύνσεων.

δ) τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων για την προετοιμασία των απαιτούμενων αναλύσεων και αναφορών σχετικά με τα στοιχεία του τακτικού προϋπολογισμού και το ΜΠΔΣ,

ε) τη σύνταξη εισηγήσεων του άρθρου 24 του ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για σχέδια νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, κανονιστικών και λοιπών αποφάσεων.

στ) τη μεταβίβαση πιστώσεων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης για την καταβολή υπερωριών των Διοικητικών Υπαλλήλων που είναι αποσπασμένοι σε γραφεία Βουλευτών,

ζ) την εισήγηση για τη μεταβίβαση πιστώσεων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης για την καταβολή επιδικασθέντων χρηματικών ποσών και δικαστικών εξόδων, τόκων κ.λπ., που αφορούν σε διοικητικούς υπαλλήλους των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης κατόπιν αιτήματος του αρμόδιου Τμήματος,

η) την παρακολούθηση εναρμόνισης του προϋπολογισμού με το ΜΠΔΣ,

θ) την παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων σχετικά με την εκτέλεση του Προϋπολογισμού,

ι) την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων για τις μεταβολές του Προϋπολογισμού που εκτελούνται από το Τμήμα,

ια) την παρακολούθηση των μεταβολών του προϋπολογισμού του Μητρώου Δεσμεύσεων, όπως αυτό τηρείται στις αρμόδιες Διευθύνσεις,

ιβ) την αξιολόγηση των αναμενόμενων ή πιθανών δημοσιονομικών επιπτώσεων κάθε πρότασης πολιτικής, προγράμματος ή δράσης στον προϋπολογισμό του Υπουργείου ή της Κυβέρνησης (σε συνεργασία με το Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ) και παροχή γνώμης,

ιγ) την παραγωγή σχετικών δημοσιονομικών αναλύσεων και λοιπών αναφορών,

ιδ) την κοινοποίηση εγκυκλίων οικονομικού περιεχομένου,

ιε), την εισήγηση για τη μεταβίβαση πιστώσεων με επιτροπικά εντάλματα για την καταβολή των μισθωμάτων και λειτουργικών δαπανών των Γενικών Αρχείων του Κράτους,

ιστ) τη σύνταξη και υποβολή στις αρμόδιες υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Μνημονίου Συνεργασίας, τη σύνταξη της ετήσιας στοχοθεσίας, του ορίου πληρωμών και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των στόχων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις,

ιζ) την υποβολή αιτήματος ανάληψης δέσμευσης πίστωσης για θέματα αρμοδιότητας του στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης,

ιη) την εγγραφή προβλέψεων θέσεων του διοικητικού προσωπικού του υπουργείου και των φορέων του, του διοικητικού προσωπικού των ΑΕΙ και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης, καθώς και τη μεταφορά των πιστώσεων (αιτήματα - αποφάσεις) για αποσπάσεις - μετατάξεις από και προς τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου,

ιθ) την παροχή απόψεων επί της ετήσιας έκθεσης του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

κ) την καταχώριση των στοιχείων του Προϋπολογισμού όλων των Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και των Ανεξάρτητων Αρχών στην ηλεκτρονική πύλη e-portal του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ),

κα) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

4. Το Τμήμα Β' Οικονομικών Εκπαίδευσης και λοιπών θεμάτων είναι αρμόδιο για:

α) την υποβολή προτάσεων για κατάρτιση προϋπολογισμού στο Τμήμα Α' για κάθε βαθμίδα της Εκπαίδευσης (Τριτοβάθμια, Δευτεροβάθμια, Πρωτοβάθμια, Ελληνοπαίδων Εξωτερικού, Εκκλησιαστική Εκπαίδευση) σε ετήσια βάση,

β) την εισήγηση για τη μεταβίβαση πιστώσεων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης για δαπάνες εκπαίδευσης και εξετάσεων,

γ) την εισήγηση για τη μεταβίβαση πιστώσεων για τις ανάγκες της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης,

δ) τη σύνταξη οικονομικών εκθέσεων επί σχεδίων νόμων που αφορούν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια, καθώς και στην Εκκλησιαστική Εκπαίδευση,

ε) τη σύνταξη σχεδίων ΚΥΑ αποζημιώσεων επιτροπών και συλλογικών οργάνων που αφορούν στην εκπαίδευση,

στ) τη σύναψη συμβάσεων για τη διευκόλυνση μετακινήσεων φοιτητών και μαθητών με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς (ΜΜΜ) εντός των οικονομικών περιθωρίων του προϋπολογισμού κατόπιν υποβολής στοιχείων από τις αρμόδιες Διευθύνσεις,

ζ) τη σύνταξη των κοινών υπουργικών αποφάσεων (Κ.Υ.Α) για συμβάσεις μεταφοράς φοιτητών που συνάπτουν τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ),

η) την εγγραφή προβλέψεων θέσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, καθώς και τη μεταφορά των πιστώσεων (αιτήματα - αποφάσεις) για αποσπάσεις - μετατάξεις από και προς τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου,

θ) την υποβολή αιτήματος ανάληψης δέσμευσης πίστωσης για θέματα αρμοδιότητας του στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης,

ι) την κατανομή πιστώσεων βάσει των υποβληθέντων προϋπολογισμών από τα Συντονιστικά Γραφεία Εκπαίδευσης για τα λειτουργικά τους έξοδα,

ια) την εισήγηση για τη μεταβίβαση πιστώσεων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης για την καταβολή επιδικασθέντων χρηματικών ποσών και δικαστικών εξόδων, τόκων, κλπ, που αφορούν σε εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας, καθώς και της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, κατόπιν αιτήματος του αρμοδίου Τμήματος,

ιβ) την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων ως προς το μέρος των αρμοδιοτήτων του Τμήματος,

ιγ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

5. Το Τμήμα Γ' Κατάρτισης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) είναι αρμόδιο για:

α) Ι. την παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων σχετικά με την κατάρτιση και εφαρμογή του Προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου.

ΙΙ. Τον σχεδιασμό, την επεξεργασία των υποβαλλόμενων προτάσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υπηρεσιών και Φορέων, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, των μακροπρόθεσμων και ετήσιων προγραμμάτων κάθε τομέα δραστηριότητας τους ανά Ειδικό Φορέα, Συλλογική Απόφαση (Σ.Α.) και Κ.Α.Ε.

ΙΙΙ. Την τροποποίηση του Προϋπολογισμού του Π.Δ.Ε. σύμφωνα με τα αιτήματα, τις ανάγκες και τις δημοσιονομικές δυνατότητες,

β) την αξιολόγηση, σε συνεργασία με τα συναφή τμήματα, των αναμενόμενων ή πιθανών δημοσιονομικών επιπτώσεων των πολιτικών, προγραμμάτων ή δράσεων του Υπουργείου,

γ) την πληροφόρηση των φορέων εφαρμογής και των υπηρεσιών που είναι υπεύθυνες για έργα για το Π.Δ.Ε. σχετικά με Σ.Α. και κοινοποίηση των οικονομικών στοιχείων αναλυτικά για τα έργα που αφορούν,

δ) την παρακολούθηση του Π.Δ.Ε. σε μεσοπρόθεσμο επίπεδο, το ετήσιο Π.Δ.Ε., τα ανώτατα όρια και τους στόχους, καθώς και αναμόρφωση του Π.Δ.Ε. σύμφωνα με τα αιτήματα, τις ανάγκες, τις δημοσιονομικές δυνατότητες και ανάλογα με το τι υπαγορεύουν οι καθορισμένες προθεσμίες, την αποστολή αιτημάτων χρηματοδότησης των Σ.Α., αρμοδιότητας του Υπουργείου, προς το αρμόδιο Υπουργείο, την μεταβίβαση πιστώσεων με επιτροπικά εντάλματα για δαπάνες του Π.Δ.Ε.,

ε) την ευθύνη για τη συγκέντρωση των στοιχείων και το συντονισμό των ενεργειών για τη σύνταξη και προώθηση της πρότασης χρηματοδότησης του Π.Δ.Ε. από το αρμόδιο Υπουργείο, την συγκέντρωση και παρακολούθηση των νομικών δεσμεύσεων που αναλαμβάνονται από τους δικαιούχους σε βάρος του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου σύμφωνα με τα εγκεκριμένα τεχνικά δελτία, λαμβάνοντας υπόψη τα όρια ανάληψης νομικών δεσμεύσεων, πλην των περιπτώσεων όπου αρμόδια είναι άλλη Υπηρεσία (Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης κ.λπ.) και την εισήγηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών στον προγραμματισμό για την αποτελεσματική εκτέλεση του Π.Δ.Ε.,

στ) την έγκριση αγοράς ακινήτων των ν.μικών Προσώπων δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) που εποπτεύονται από το Υπουργείο σε βάρος των πιστώσεων του π.δ.Ε. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

ζ) την έκδοση αποφάσεων ορισμού υπολόγων - διαχειριστών των έργων του Π.Δ.Ε. για την πληρωμή των εκτελούμενων από υπηρεσίες του Υπουργείου έργων και έργων εξουσιοδότησης εκτελούμενων με ευθύνη Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.),

η) την πληροφόρηση των διαχειριστών έργων, σχετικά με την οικονομική κατάσταση των έργων τους,

θ) συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες σε όλα τα στάδια κατάρτισης και εκτέλεσης του Π.Δ.Ε. και για την παροχή απαντήσεων επί θεμάτων που αφορούν στο Τμήμα,

ι) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

6. Το Τμήμα Δ' Εκτέλεσης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) είναι αρμόδιο για:

α) τη διαχείριση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υπηρεσιών και Φορέων,

β) την επεξεργασία ανακατανομών προϋπολογισμού στο Μητρώο δεσμεύσεων,

γ) την παρακολούθηση των κατανομών και των απορροφήσεων των εγκεκριμένων πιστώσεων στο Π.Δ.Ε., καθώς και τη συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων για τις επιμέρους κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), καθώς και τον έλεγχο και επεξεργασία των γενικών απολογιστικών στοιχείων,

δ) τη συγκέντρωση δεδομένων από το Μητρώο δεσμεύσεων και υποβολή αναφορών στη Δ/νση Παρακολούθησης Προϋπολογισμού Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναφορών ΥΠΠΕΘ και Κρατικών Ενισχύσεων,

ε) την ενημέρωση Μητρώου δεσμεύσεων για το ΠΔΕ,

στ) τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών,

ζ) την έκδοση εντολών κατανομής του ΠΔΕ για την πίστωση των λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας,

η) τον έλεγχο των οριστικών και πλήρων δικαιολογητικών ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα της δαπάνης και οι πληρωμές έργων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων της κεντρικής

διοίκησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και την εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών,

θ) τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων παραστατικών και στοιχείων για την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων και την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Π.Δ.Ε. στην δημόσια ληψοδοσία,

ι) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

Άρθρο 14
Διεύθυνση Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων

1. Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων είναι η έγκριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων.

2. Η Διεύθυνση Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Α' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Παιδείας και Θρησκευμάτων και Κρατικών Ενισχύσεων

β) Τμήμα Β' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Ανώτατης Εκπαίδευσης, Εποπτείας Εταιρειών Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας των Πανεπιστήμιων, των ΕΛΚΕ, ΝΠΙΔ των ΑΕΙ και των Ερευνητικών Ινστιτούτων των ΑΕΙ

γ) Τμήμα Γ' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων 'Ερευνας και Τεχνολογίας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς

δ) Τμήμα Δ' Οδηγιών, Δημοσιονομικών Αναφορών και λοιπών στοιχείων.

3. Το Τμήμα Α' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Παιδείας και Θρησκευμάτων και Κρατικών Ενισχύσεων είναι αρμόδιο για:

α) την υποβολή αιτήματος για την έκδοση αποφάσεων δέσμευσης πίστωσης για τις επιχορηγήσεις και αποφάσεων επιχορήγησης όλων των φορέων πλην Ανωτάτης Εκπ/σης,

β) την έγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των προϋπολογισμών και τροποποιήσεων τους καθώς και των απολογισμών των φορέων,

γ) την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε εκκλησιαστικούς και λοιπούς φορείς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

δ) την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης των σχολικών επιτροπών εξωτερικού, πανεπιστημιακών εδρών ελληνικών σπουδών, στο εξωτερικό και των λοιπών νομικών προσώπων που δεν εντάσσονται στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και απολογιστικός έλεγχος,

ε) τον έλεγχο και την αποστολή στοιχείων των φορέων μέσω του τμήματος οδηγιών και δημοσιονομικών αναφορών προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) και την Ελληνική Στατιστική Αρχή,

στ) τη μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων, που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων του και την παροχή σχετικών κατευθύνσεων,

ζ) την ενημέρωση του Μητρώου δεσμεύσεων για τις δεσμεύσεις και πληρωμές των ανωτέρω υποχρεώσεων,

η) τη βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό των κοινών υπουργικών αποφάσεων επί σχεδίου αποζημιώσεων επιτροπών και συλλογικών οργάνων εποπτευομένων φορέων, κατά λόγο αρμοδιότητας ως προς τους φορείς,

θ) τη σύνταξη των Μνημονίων Συνεργασίας με τους φορείς που εποπτεύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις και την παρακολούθηση εκτέλεσης των τριμηνιαίων και στόχων,

ι) την προετοιμασία και την προώθηση σχεδίων, συμπεριλαμβανομένων και σχεδίων νόμων, που αφορούν σε διαχείριση ή παροχή κρατικών πόρων και ενδέχεται να εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης με την έννοια του άρθρου 107.1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) για γνωμοδότηση ή και έγκριση από την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομικών,

ια) την υποβολή προτάσεων διόρθωσης και βελτίωσης των σχεδίων που προετοιμάζονται από υπηρεσίες του Υπουργείου, πριν την προώθηση τους στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων,

ιβ) την εποπτεία και υποστήριξη των φορέων αρμοδιότητας της σε ό,τι αφορά τη τήρηση των κανόνων κρατικών ενισχύσεων, κατά την προετοιμασία και την υλοποίηση μέτρων που εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης,

ιγ) την έγκριση όλων των σχεδίων κρατικών ενισχύσεων που δεν απαιτούν κοινοποίηση,

ιδ) την παροχή στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (Κε.Μ.Κ.Ε) κάθε είδους βοήθειας και υποστήριξης, σε περίπτωση κοινοποίησης ενός σχεδίου από την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή σε περίπτωση αιτήματος της Ε.Ε. για παροχή πληροφοριών επί μέτρων κρατικής ενίσχυσης αρμοδιότητάς της,

ιε) τη μέριμνα για την καταχώριση των σχεδίων στο ηλεκτρονικό σύστημα SANI,

ιστ) την υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής της ετήσιας έκθεσης κρατικών ενισχύσεων μέσω του διαδραστικού συστήματος SARI,

ιζ) τη μέριμνα για την ενημέρωση του Μητρώου παρακολούθησης κρατικών ενισχύσεων της υποπαραγράφου Β.8 του ν. 4152/2013, ως προς τα μέτρα αρμοδιότητας τους,

ιη) την εποπτεία για την εφαρμογή των αποφάσεων ανάκτησης παράνομων κρατικών ενισχύσεων που έχουν χορηγηθεί από το Υπουργείο ή τους εποπτευόμενους φορείς αρμοδιότητάς της, με βάση τις οδηγίες της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων (Κε.Μ.Κ.Ε.) και η παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων στην Κε.Μ.Κ.Ε. για την υποβολή τους στην ΕΕ.

Ειδικότερα:

α. Την υποστήριξη των φορέων χορήγησης παράνομων ενισχύσεων που χρήζουν ανάκτησης, κατά τον προσδιορισμό των ωφελούμενων επιχειρήσεων, των ποσών, και των τόκων ανά ωφελούμενο που πρέπει να ανακτηθούν.

β. Τη μέριμνα ώστε ο φορέας χορήγησης της ενίσχυσης να προβεί εξαρχής σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες μέχρι και την τελική ανάκτηση των παρανόμως

χορηγηθέντων κρατικών ενισχύσεων (π.χ. εγγραφή σε πίνακα απαιτήσεων για δικαιούχους που έχουν ενταχθεί σε καθεστώς πτώχευσης κ.λπ.)

κ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

4. Το Τμήμα Β' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Ανώτατης Εκπαίδευσης, Εποπτείας Εταιρειών Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας των Πανεπιστημίων, των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων'Ερευνας (ΕΛΚΕ), των ΝΠΙΔ των ΑΕΙ και των ερευνητικών ινστιτούτων των ΑΕΙ είναι αρμόδιο για:

α) την έγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των προϋπολογισμών και τροποποιήσεων τους καθώς και των απολογισμών των φορέων Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πανεπιστημίων, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ), των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, των Πανεπιστημιακών ν.σοκομείων και των Φοιτητικών Λεσχών των Πανεπιστημίων),

β) την υποβολή αιτήματος για την έκδοση των αποφάσεων δέσμευσης πίστωσης για τις επιχορηγήσεις και αποφάσεων επιχορήγησης των ανωτέρω φορέων,

γ) την παρακολούθηση της επίτευξης των τεθέντων στόχων και την υλοποίηση των προγραμματικών συμφωνιών ή των μνημονίων συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και των ανωτέρω εποπτευόμενων φορέων,

δ) τις προεγκρίσεις ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος προϋπολογισμών ΑΕΙ,

ε) τον έλεγχο και την αποστολή στοιχείων των φορέων μέσω του τμήματος οδηγιών και δημοσιονομικών αναφορών προς το ΓΛΚ και την Ελληνική Στατιστική Αρχή,

στ) τη μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων, που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων και την παροχή σχετικών κατευθύνσεων,

ζ) την ενημέρωση του Μητρώου δεσμεύσεων για τις δεσμεύσεις και πληρωμές των ανωτέρω υποχρεώσεων,

η) τη βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό των ΑΕΙ για την πρακτική άσκηση των φοιτητών ΑΕΙ,

θ) τη βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό των κοινών υπουργικών αποφάσεων επί σχεδίου αποζημιώσεων επιτροπών και συλλογικών οργάνων εποπτευομένων φορέων, κατά λόγο αρμοδιότητας ως προς τους φορείς,

ι) τη σύνταξη των Μνημονίων Συνεργασίας με τους φορείς που εποπτεύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις και την παρακολούθηση εκτέλεσης των τριμηνιαίων και στόχων,

ια) τη σύνταξη οικονομικών εκθέσεων επί σχεδίων νόμων που αφορούν στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση,

ιβ) την παρακολούθηση της επίτευξης των τεθέντων στόχων και την υλοποίηση των προγραμματικών συμφωνιών ή των μνημονίων συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων,

ιγ) τον έλεγχο και την αποστολή στοιχείων των φορέων μέσω του τμήματος οδηγιών και δημοσιονομικών αναφορών προς το ΓΛΚ και την Ελληνική Στατιστική Αρχή,

ιδ) τη μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων, που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων και την παροχή σχετικών κατευθύνσεων,

ιε) την υποβολή αιτήματος για την έκδοση των αποφάσεων δέσμευσης πίστωσης για τις επιχορηγήσεις και αποφάσεων επιχορήγησης των ανωτέρω φορέων, όπου προβλέπεται,

ιστ) την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων για τις δεσμεύσεις και πληρωμές των ανωτέρω υποχρεώσεων,

ιζ) τη βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό των κοινών υπουργικών αποφάσεων επί σχεδίου αποζημιώσεων επιτροπών και συλλογικών οργάνων εποπτευομένων φορέων, κατά λόγο αρμοδιότητας ως προς τους φορείς,

ιη) τη σύνταξη των Μνημονίων Συνεργασίας με τους φορείς που εποπτεύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις και την παρακολούθηση εκτέλεσης των τριμηνιαίων και στόχων,

ιθ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

5. Το Τμήμα Γ' Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων Έρευνας και Τεχνολογίας, Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς είναι αρμόδιο για:

α) την έγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των προϋπολογισμών και τροποποιήσεων τους καθώς και των απολογισμών των φορέων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ),

β) την υποβολή αιτήματος για την έκδοση των αποφάσεων δέσμευσης πίστωσης για τις επιχορηγήσεις και αποφάσεων επιχορήγησης των ανωτέρω φορέων,

γ) την παρακολούθηση της επίτευξης των τεθέντων στόχων και την υλοποίηση των προγραμματικών συμφωνιών ή των μνημονίων συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και των ανωτέρω εποπτευόμενων φορέων,

δ) τον έλεγχο και την αποστολή στοιχείων των φορέων μέσω του τμήματος οδηγιών και δημοσιονομικών αναφορών προς το ΓΛΚ και την Ελληνική Στατιστική Αρχή,

ε) τη μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων, που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων και την παροχή σχετικών κατευθύνσεων,

στ) τις επιχορηγήσεις, εισφορές και συνδρομές σε διεθνείς διακρατικούς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς αρμοδιότητας ΓΓΕΤ,

ζ) την ενημέρωση του Μητρώου δεσμεύσεων για τις δεσμεύσεις και πληρωμές των ανωτέρω υποχρεώσεων,

η) τη βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό των κοινών υπουργικών αποφάσεων επί σχεδίου αποζημιώσεων επιτροπών και συλλογικών οργάνων εποπτευομένων φορέων, κατά λόγο αρμοδιότητας ως προς τους φορείς,

θ) τη σύνταξη των Μνημονίων Συνεργασίας με τους φορείς που εποπτεύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις και την παρακολούθηση εκτέλεσης των τριμηνιαίων και στόχων

ι) την επιχορήγηση του Ιδρύματος Νεολαίας Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και των λοιπών φορέων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς,

ια) την υποβολή αιτήματος για την έκδοση των αποφάσεων δέσμευσης πίστωσης για τις επιχορηγήσεις την έγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των προϋπολογισμών και τροποποιήσεών τους καθώς και των απολογισμών των φορέων της Γ.Γ. Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς,

ιβ) την μέριμνα για την έγκαιρη κοινοποίηση των εγκυκλίων, που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των ανωτέρω εποπτευόμενων φορέων και την παροχή σχετικών κατευθύνσεων,

ιγ) την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων για τις δεσμεύσεις και πληρωμές των ανωτέρω υποχρεώσεων,

ιδ) τη βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό των κοινών υπουργικών αποφάσεων επί σχεδίου αποζημιώσεων επιτροπών και συλλογικών οργάνων εποπτευομένων φορέων, κατά λόγο αρμοδιότητας ως προς τους φορείς,

ιε) τη σύνταξη των Μνημονίων Συνεργασίας με τους φορείς που εποπτεύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις και την παρακολούθηση εκτέλεσης των τριμηνιαίων και στόχων

ιστ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

6. Το Τμήμα Δ' Οδηγιών, Δημοσιονομικών Αναφορών και λοιπών στοιχείων είναι αρμόδιο για:

α) τη συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από τα Μητρώα δεσμεύσεων των εποπτευόμενων φορέων,

β) την κατάρτιση και υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών,

γ) τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τους εποπτευόμενους φορείς και τις Γενικές Γραμματείες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και διαβίβαση τους στην Ελληνική Στατιστική Αρχή και σε άλλους προβλεπόμενους φορείς,

δ) την παραγωγή, έλεγχο και επεξεργασία οικονομικών απολογιστικών στοιχείων για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού των εποπτευόμενων φορέων και λοιπών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

ε) τον έλεγχο της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων από τις Υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και από τους εποπτευόμενους φορείς οικονομικών στοιχείων, σε συνεργασία μαζί τους,

στ) την παροχή οδηγιών στους εποπτευόμενους φορείς για την εκτέλεση των προϋπολογισμών τους,

ζ) τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του υπουργείου και διαβίβαση τους στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), στο υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για το Π.Δ.Ε. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ),

Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), καθώς και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή,

η) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

Άρθρο 15
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

1. Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης είναι η διασφάλιση της νομιμότητας και κανονικότητας, η εκκαθάριση και η έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Γενικής Γραμματείας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, της Γενικής Γραμματείας'Ερευνας και Τεχνολογίας, της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και ν.ας Γενιάς, καθώς και των Ανεξάρτητων Αρχών του Υπουργείου.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Α' Εκκαθάρισης και'Εκδοσης Εντολών Πληρωμής Δαπανών

β) Τμήμα Β' Εκκαθάρισης και'Εκδοσης Εντολών Πληρωμής Δαπανών Εκπαίδευσης

γ) Τμήμα Γ' Εκκαθάρισης και Έκδοσης Εντολών Πληρωμής Αποζημιώσεων, Οδοιπορικών Εξόδων και Δαπανών Εξετάσεων

δ) Τμήμα Δ' Εκκαθάρισης Αποδοχών

ε) Τμήμα Ε' Επιχορηγήσεων - Χρηματοδοτήσεων, Καταβολής Επιμισθίου, Εκτέλεσης Δικαστικών Αποφάσεων/Εκδοσης Συμψηφιστικών Ενταλμάτων και λοιπών θεμάτων.

στ) Γραφείο Πρωτοκόλλου.

1. Το Τμήμα Α' Εκκαθάρισης και'Εκδοσης Εντολών Πληρωμής Δαπανών είναι αρμόδιο για:

α) τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και για την εκκαθάριση κάθε είδους δαπάνης ύδρευσης, φυσικού αερίου, ηλεκτροδότησης, μισθωμάτων, τηλεπικοινωνιακών τελών συμπεριλαμβανομένου και του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου, κοινόχρηστων δαπανών και δαπανών από προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών και ταχυδρομικών τελών της Γενικής Γραμματείας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και ν.ας Γενιάς, καθώς και υποχρεώσεων καταργούμενων φορέων και υπηρεσιών και της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους (ΓΑΚ),

β) την έκδοση εντολών πληρωμής για όλες τις παραπάνω δαπάνες, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών, καθώς και για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,

γ) τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατακτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων, με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν.4270/2014,

δ) τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπου ελέγχου για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος,

ε) την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που έχουν εκδοθεί για όλες τις παραπάνω δαπάνες,

στ) την εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής,

ζ) την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,

η) την αποκατάσταση πάγιων προκαταβολών,

θ) τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών,

ι) τη συγκέντρωση δεδομένων από το Μητρώο Δεσμεύσεων και υποβολή σχετικών αναφορών στη Δ/νση Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων,

ια) την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων του Υπουργείου βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση του ν.4270/2014,

ιβ) την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατακτη και την καταχώριση των αναλαμβανόμενων

δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος,

ιγ) τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος,

ιδ) τη συγκέντρωση δικαιολογητικών από τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης και τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος,

ιε) την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων,

ιστ) την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του,

ιζ) την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες,

ιη) την παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατακτη,

ιθ) την παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον ΓΔΟΥ για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

κ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

4. Το Τμήμα Β' Εκκαθάρισης και Έκδοσης Εντολών Πληρωμής Δαπανών Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

α) τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και για την εκκαθάριση κάθε είδους δαπάνης σε συγκοινωνιακούς φορείς (ΟΑΣΑ, αστικά και υπεραστικά ΚΤΕΛ κ.λπ.) για τη μετακίνηση με μειωμένο κόμιστρο των μαθητών και φοιτητών της χώρας, καθώς και κάθε είδους δαπάνης που αφορά σε συγγράμματα που διανέμονται στους φοιτητές, σε επιδότηση επιτοκίων δανείων που χορηγούνται σε φοιτητές για μεταπτυχιακές σπουδές, σε προμήθεια βιβλίων σε Σχολεία Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπ/σης και σε Εκκλησιαστικά Σχολεία κ.λπ. και σε καταβολή εισφορών σε Ιδρύματα και σε Οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους διεθνείς οργανισμούς, βάσει συμβατικών υποχρεώσεων,

β) την έκδοση εντολών πληρωμής για όλες τις παραπάνω δαπάνες, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών, καθώς και για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,

γ) τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων, με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν.4270/2014,

δ) τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπου ελέγχου για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος,

ε) την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για κάλυψη λειτουργικών εξόδων και ενοικίων Συντονιστικών Γραφείων Εκπαίδευσης στο Εξωτερικό,

στ) την εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής,

ζ) την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,

η) την αποκατάσταση πάγιων προκαταβολών,

θ) τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών,

ι) την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων του Υπουργείου βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση του ν.4270/2014,

ια) την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη, την καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του,

ιβ) τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος,

ιγ) την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του,

ιδ) την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες,

ιε) την παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη,

ιστ) την παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον ΓΔΟΥ για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

ιζ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

5. Το Τμήμα Γ' Εκκαθάρισης και Έκδοσης Εντολών Πληρωμής Αποζημιώσεων, Οδοιπορικών Εξόδων και Δαπανών Εξετάσεων είναι αρμόδιο για:

α) τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και για την εκκαθάριση κάθε είδους αποζημίωσης που αφορά σε καταβολή οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης της πολιτικής ηγεσίας, πολιτικών και μετακλητών υπαλλήλων του Υπουργείου, καθώς και αποζημίωσης μελών συλλογικών οργάνων,

β) τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και για την εκκαθάριση κάθε είδους δαπάνης που αφορά στην οργάνωση και διενέργεια των εισιτηρίων εξετάσεων στην Τριτοβάθμια Εκπ/ση, των εξετάσεων ΚΠΓ και εξετάσεων Ελληνομάθειας, καθώς και λοιπών εξετάσεων που διενεργούνται με ευθύνη των Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου,

γ) την έκδοση εντολών πληρωμής για όλες τις παραπά-

νω αποζημιώσεις και δαπάνες, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών, καθώς και για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,

δ) τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων, με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν.4270/2014,

ε) τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπου ελέγχου για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος,

στ) την εισήγηση για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής στον ΓΔΟΥ,

ζ) την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων αποζημιώσεων και την τήρηση του μητρώου αυτών,

η) την αποκατάσταση πάγιων προκαταβολών,

θ) τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών,

ι) την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων του υπουργείου βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση του ν.4270/2014,

ια) την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη, την καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και την ενημέρωση του μητρώου δεσμεύσεων κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του,

ιβ) τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης για δαπάνες αρμοδιότητας του τμήματος,

ιγ) την τακτοποίηση Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος,

ιδ) τη μεταφορά πιστώσεων, όπου απαιτείται,

ιε) την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του,

ιστ) την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες,

ιζ) την παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη,

ιη) την παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον ΓΔΟΥ για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

ιθ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

6. Το Τμήμα Δ' Εκκαθάρισης Αποδοχών είναι αρμόδιο για:

α) τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και για την εκκαθάριση αποδοχών πολιτικών και μετακλητών υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, καθώς και της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς,

β) την έκδοση τίτλων πληρωμής για όλες τις παραπάνω αποζημιώσεις και δαπάνες, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών, καθώς και για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,

γ) την τακτοποίηση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος,

δ) τη συγκέντρωση καταστάσεων, τον έλεγχο ορθότητας και την υποβολή στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ) μέσω ΓΛΚ,

ε) την καταβολή μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Εκπαίδευσης που βρίσκονται σε 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, εκπ/κή άδεια, είναι μέλη της Ομοσπονδίας Ιδιωτικών Εκπαιδευτικών Λειτουργών Ελλάδος (ΟΙΕΛΕ), μέλη που διατίθενται στο Ινστιτούτο Εργασίας (ΙΝΕ) της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ),

στ) την καταβολή εργοδοτικών εισφορών για αναγνώριση χρόνου δημόσιας υπηρεσίας υπαλλήλων προκειμένου να συνταξιοδοτηθούν από άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς,

ζ) την καταβολή αποζημιώσεων σε υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) λόγω συνταξιοδότησης,

η) την παροχή στοιχείων, έκδοση βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, κρατήσεις, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις (πλην των εξετάσεων) για τις οποίες προβαίνει στην ενοποίησή τους και ανάρτηση στο TAXIS κ.λπ.,

θ) την έκδοση πράξεων καταλογισμού για αχρεωστήτως ληφθείσες αποδοχές,

ι) την παροχή οδηγιών και τη διατύπωση ερωτημάτων μισθολογικού περιεχομένου,

ια) τη συγκέντρωση και ανάρτηση όλων των απαραίτητων στοιχείων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για θέματα αρμοδιότητάς του,

ιβ) την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες,

ιγ) την παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη,

ιδ) την παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον ΓΔΟΥ για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

ιε) την τήρηση του Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού του φορέα,

ιστ) τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του,

ιζ) την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη για δαπάνες μισθοδοσίας και ανακλήσεις

όπου απαιτείται, την καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του,

ιη) τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης,

ιθ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

7. Το Τμήμα Ε' Επιχορηγήσεων - Χρηματοδοτήσεων, Καταβολής Επιμισθίου, Εκτέλεσης Δικαστικών Αποφάσεων, Έκδοσης Συμψηφιστικών Ενταλμάτων και λοιπών θεμάτων είναι αρμόδιο για:

α) τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και για την εκκαθάριση επιχορηγήσεων-χρηματοδοτήσεων καθώς και κάθε είδους αποζημίωσης που αφορά σε καταβολή επιμισθίου και οδοιπορικών εξόδων των αποσπασμένων στο εξωτερικό εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων, καθώς και των συντονιστών εκπαίδευσης,

β) την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για καταβολή του επιμισθίου και των οδοιπορικών εξόδων των αποσπασμένων στο εξωτερικό εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων, καθώς και των συντονιστών εκπαίδευσης,

γ) την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν στο διοικητικό προσωπικό των Γενικών Γραμματειών και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου,

δ) την έκδοση εντολών πληρωμής για όλες τις παραπάνω δαπάνες, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών, καθώς και για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,

ε) την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη Δημόσια Ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου απαιτείται,

στ) την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,

ζ) τον έλεγχο προϋπολογισμών - απολογισμών, την επιχορήγηση φορέων του Υπουργείου (Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., φορείς αρμοδιότητας ΓΓΕΤ κ.λπ.) η εποπτεία και παρακολούθηση των οποίων υπάγεται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Παρακολούθησης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευόμενων Φορέων, Κρατικών Ενισχύσεων, Τήρησης και Παρακολούθησης Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ των Γενικών Γραμματειών και λοιπών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.,

η) τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπου ελέγχου για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος,

θ) την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και την τήρηση του μητρώου αυτών,

ι) τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών,

ια) την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων του Υπουργείου βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση του ν.4270/2014,

ιβ) την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατακτη και την καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων,

ιγ) τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης,

ιδ) την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του,

ιε) την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες,

ιστ) την παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατακτη,

ιζ) την παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον ΓΔΟΥ για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

ιη) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος,

ιθ) Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατακτη ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Δ/νση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημ/κών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γ. Δ/νση του Γ.Λ.Κράτους, για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος.

8. Γραφείο Πρωτοκόλλου αρμόδιο για την πρωτοκόλληση των αιτημάτων, δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, καθώς και για τη διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Άρθρο 16
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού, Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών και λοιπών θεμάτων

1. Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού, Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών και λοιπών θεμάτων είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του υπουργείου μέσα από τη διασφάλιση όλων των αναγκαίων πόρων και υπηρεσιών με τον πλέον αποδοτικό και χρονικά κατάλληλο τρόπο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και η εκκαθάριση αποδοχών.

2. Η Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού, Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών και λοιπών θεμάτων συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Α' Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών

β) Τμήμα Β' Διαχείρισης Υλικού

γ) Τμήμα Γ' Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών Εκπαίδευσης και λοιπών θεμάτων

δ) Τμήμα Δ' Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών Εξετάσεων, Αποζημιώσεων και λοιπών θεμάτων

ε) Τμήμα Ε' Επεξεργασίας Δικαστικών Αποφάσεων και λοιπών θεμάτων

3. Το Τμήμα Α' Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών είναι αρμόδιο για:

α) τις προμήθειες των πάσης φύσεως αγαθών και υπηρεσιών σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στη κείμενη νομοθεσία για τις ανάγκες των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.,

β) τον ετήσιο προγραμματισμό για τα υπό προμήθεια είδη και υπηρεσίες απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών μέσω της συγκέντρωσης των προτάσεων από τις Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις ή Ανεξάρτητα Τμήματα των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.,

γ) τις προμήθειες πάσης φύσεως αγαθών και υπηρεσιών ως Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, κατόπιν έκδοσης σχετικής Υπουργικής Αποφάσεως ή άλλως όπως η νομοθεσία ορίζει,

δ) τη συγκρότηση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος

ε) τις προμήθειες που σχετίζονται α) με κάθε είδους εξετάσεων, β) την εκτύπωση και μεταφορά των αριστείων - βραβείων, γ) την εκτύπωση και μεταφορά ψηφοδελτίων για τα αιρετά μέλη των Κεντρικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Κ.Υ.Σ.Π.Ε), και των Κεντρικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Κ.Υ.Σ.Δ.Ε.),

στ) την υποβολή αιτήματος για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης δέσμευσης πίστωσης για θέματα αρμοδιότητας του.

ζ) τη συγκέντρωση και υποβολή για εκκαθάριση των πάσης φύσεως σχετικών δικαιολογητικών καθώς και την παρακολούθηση των δαπανών που προκύπτουν από τις εν λόγω προμήθειες.

η) κάθε άλλη συναφής με το αντικείμενο του Τμήματος αρμοδιότητα ανατεθεί από τον/την Υπουργό,

Από τις αρμοδιότητες εξαιρούνται:

α) οι συμβάσεις κατασκευής δημοσίων έργων, β) οι συμβάσεις εκπόνησης, μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών, γ) οι συμβάσεις που σχετίζονται με συγχρηματοδοτούμενα έργα,

θ) την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων ως προς το μέρος των αρμοδιοτήτων του Τμήματος,

ι) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

4.Το Τμήμα Β' Διαχείρισης Υλικού είναι αρμόδιο για:

α) την παραλαβή, αποθήκευση, ταξινόμηση και διακίνηση όλων των προμηθευόμενων υλικών και εφοδίων,

β) την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού έπειτα από τη σχετική διαπίστωση των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων ή Ανεξάρτητων Τμημάτων του Υ.ΠΑΙ.Θ. καθώς επίσης και των Γενικών Γραμματειών, Έρευνας και Τεχνολογίας, Δια βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς,

γ) την εξασφάλιση μέσων αποστολής και μεταφοράς των υλικών που διαχειρίζεται το Τμήμα,

δ) την επίβλεψη συσκευασίας και αποστολής υλικών στις υπηρεσίες του Υπουργείου,

ε) τον προγραμματισμό της συντήρησης και επισκευής των κρατικών αυτοκινήτων ύστερα από αίτημα των αρμόδιων οργανικών μονάδων των Γενικών Γραμματειών ΥΠ.Π.Ε.Θ.,

στ) την παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της αποθήκης,

ζ) την έκδοση αποφάσεων ορισμού υπολόγων για θέματα αρμοδιότητας του,

η) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

5. Το Τμήμα Γ' Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών Εκπαίδευσης και λοιπών θεμάτων είναι αρμόδιο για:

α) τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εξόφληση δαπανών που αφορούν σε συγγράμματα που διανέμονται στους φοιτητές και σε βιβλία Σχολείων Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπ/σης, Εκκλησιαστικών Σχολείων κ.λπ.,

β) τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εξόφληση δαπανών που αφορούν σε κάλυψη λειτουργικών εξόδων και ενοικίων Συντονιστικών Γραφείων Εκπαίδευσης στο Εξωτερικό,

γ) την έκδοση αποφάσεων ορισμού υπολόγων για έκδοση ΧΕΠ, όπου απαιτείται

δ) την υποβολή αιτήματος για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης δέσμευσης πίστωσης για θέματα αρμοδιότητας του στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης,

ε) την ενημέρωση των δικαιούχων αυτοεκδοτών των πανεπιστημιακών συγγραμμάτων μη υπόχρεων σε τήρηση στοιχείων για υποβολή δικαιολογητικών και την προώθηση πληρωμής μέσω ΕΑΠ όσων είναι εν ενεργεία,

στ) την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων ως προς το μέρος των αρμοδιοτήτων του Τμήματος,

ζ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

6. Το Τμήμα Δ' Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών Εξετάσεων, Αποζημιώσεων και λοιπών θεμάτων είναι αρμόδιο για:

α) τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εξόφληση δαπανών που αφορούν στην οργάνωση και διενέργεια κάθε είδους εξετάσεων εκτός των δικαιολογητικών που αφορούν προμήθειες και τη συγκέντρωση των πάσης φύσεως παραστατικών για την καταβολή οδοιπορικών εξόδων εκτός εκείνων που αφορούν τις μετακινήσεις της περίπτωσης

β της παραγράφου 7 του άρθρου 15, την έκδοση βεβαιώσεων, οδηγιών, κ.λπ.,

β) τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εξόφληση δαπανών που αφορούν την εκκαθάριση υποχρεώσεων καταργούμενων φορέων και υπηρεσιών,

γ) την έκδοση αποφάσεων ορισμού υπολόγων για έκδοση ΧΕΠ, όπου απαιτείται,

δ) την υποβολή αιτήματος για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης δέσμευσης πίστωσης για θέματα αρμοδιότητας του στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης,

ε) τη συγκέντρωση και ανάρτηση όλων των απαραίτητων στοιχείων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, για θέματα αρμοδιότητάς του,

στ) την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων ως προς το μέρος των αρμοδιοτήτων του Τμήματος,

ζ) τη σύνταξη καταστάσεων και υποβολή τους στο Τμήμα Ε' Επιχορηγήσεων - Χρηματοδοτήσεων, Καταβολής

Επιμισθίου, Εκτέλεσης Δικαστικών Αποφάσεων, Έκδοσης Συμψηφιστικών Ενταλμάτων και λοιπών θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης για την καταβολή επιμισθίου και οδοιπορικών εξόδων των αποσπασμένων στο εξωτερικό εκπαιδευτικών, των διοικητικών υπαλλήλων, καθώς και των Συντονιστών Εκπαίδευσης,

η) τη συγκέντρωση δικαιολογητικών για την καταβολή μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Εκπαίδευσης που βρίσκονται σε 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, εκπ/κή άδεια, είναι μέλη της Ομοσπονδίας Ιδιωτικών Εκπαιδευτικών Λειτουργών Ελλάδος (ΟΙΕΛΕ), μέλη που διατίθενται στο Ινστιτούτο Εργασίας (ΙΝΕ) της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ) και την υποβολή τους στο Τμήμα Δ' Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης,

θ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

7. Το Τμήμα Ε' Επεξεργασίας Δικαστικών Αποφάσεων και λοιπών θεμάτων είναι αρμόδιο για:

α) τη συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν στο διοικητικό προσωπικό των Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου και την υποβολή τους στο Τμήμα Ε' Επιχορηγήσεων-Χρηματοδοτήσεων, Εκτέλεσης Δικαστικών Αποφάσεων, 'Εκδοσης Συμψηφιστικών Ενταλμάτων και λοιπών θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης,

β) τη συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν στο διοικητικό προσωπικό των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης, των εποπτευόμενων φορέων και λοιπών Υπηρεσιών αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Ο., καθώς στο διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό των Ανώτατων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας και την υποβολή τους στο Τμήμα Α' Κατάρτισης Τακτικού Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ), Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ),

γ) τη συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν στους εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας, καθώς και της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και την υποβολή τους στο Τμήμα Α' Κατάρτισης Τακτικού Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού, Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ), Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ),

δ) την εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων δέσμευσης πίστωσης των ανωτέρω υποχρεώσεων,

ε) την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων ως προς το μέρος των αρμοδιοτήτων του Τμήματος,

στ) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

Άρθρο 17
Αυτοτελές Τμήμα Πληρωμής Δαπανών

Το Αυτοτελές Τμήμα Πληρωμής Δαπανών είναι αρμόδιο για:

α) την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς,

β) τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών,

γ) την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων,

δ) την καταχώριση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα,

ε) την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του,

στ) την παρακολούθηση, επεξεργασία και αναφορά της συγκέντρωσης εσόδων,

ζ) την έκδοση βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου από προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών,

η) τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος».

Άρθρο 2

Το Τμήμα Γραμματείας και Λογιστηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους (Γ.Α.Κ.) υπάγεται ως προς την άσκηση των οικονομικών αρμοδιοτήτων του, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 14 του ν. 1946/1991 (ΦΕΚ 69 τ.Α'/14-5-1991), στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Άρθρο 3

Οι υπάλληλοι που κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος προΐστανται στις οργανικές μονάδες που με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης μετονομάζονται, εξακολουθούν να ασκούν καθήκοντα Προϊσταμένου στις ίδιες οργανικές μονάδες.

Για τους κλάδους και τις ειδικότητες προσωπικού από τους οποίους μπορούν να επιλέγονται οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Γ.Δ.Ο.Υ., εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 66 του π.δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181 τ.Α'/29-8-2014).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 2 Ιανουαρίου 2017

Οι Υπουργοί

Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ**

Διοικητικής Ανασυγκρότησης

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02000131201170012